



CONTRATO DE GUARDIAS, EMERGENCIA Y/O REEMPLAZOS

Entre el establecimiento _____, habilitación/es N° _____ representado por _____ y el **Médico Veterinario** _____ (**Mat. N° _____**), convienen el siguiente contrato de locación de servicios profesionales:

1.- El médico veterinario locador, prestará servicios profesionales en el establecimiento _____ cumpliendo todas las normas científicas y reglamentarias de la actividad, consistente en la atención veterinaria del servicio de *consultorio* o guardia en la sede del establecimiento, como así también en las urgencias domiciliarias que le sean requeridos por los clientes del establecimiento.

2.- Este servicio será cubierto por el Dr. _____ los siguientes días y horarios _____.

3.- El establecimiento proveerá de todos los insumos directos e indirectos que sean necesarios para brindar la atención veterinaria.

4.- En el libro de novedades, debidamente habilitado por el Colegio, deberán registrarse el protocolo asistencial y todas las prestaciones que se recepcionen y se brinden durante el horario de servicio, siendo el documento en el que se consignarán, además, las instrucciones, observaciones y constancias técnicas que correspondan a las funciones específicas del establecimiento y del profesional veterinario.

5.- *Cuando el objeto del presente sea el de reemplazo temporario:*

La actividad profesional contratada es por reemplazo temporario, según los siguientes periodos: _____.

6.- Las partes manifiestan conocer todas las reglamentaciones vigentes, referidas al ejercicio y responsabilidad profesional, ajustándose a su cumplimiento, tal como se establece en la resolución 079-09.

7.- El presente contrato se registra en el Colegio de Médicos Veterinarios, a quien se deberá comunicar su cese y todo cambio que el mismo sufra. -----

En prueba de conformidad se firman tres ejemplares de un mismo tenor y efecto en la ciudad de _____ a los _____ del año _____. -----

Firma del Médico Veterinario - contratado

Firma y Aclaración del Propietario

Firma y Aclaración del personal del colegio que recibe la documentación

Fecha de Recepción: _____